

Poissaolot – Toimintasuunnitelma

Kenelle:

Työkalu on suunnattu opetus- ja oppilashuollon ammattilaisille sekä muille työntekijöille, jotka työskentelevät koulupoissaolojen puuttumisen ja ennaltaehkäisyn parissa. Lomaketta voidaan käyttää myös yhdessä kodin ja muun tukiverkoston kanssa.

Mihin tilanteisiin:

- Oppilaalla on kertynyt merkittävästi poissaoloja
- Tarvitaan suunnitelma tilanteen korjaamiseksi ja koulunkäynnin tukemiseksi
- Halutaan sitouttaa sekä koulu että koti yhteisiin toimiin
- Etsitään keinoja motivoida ja tukea oppilasta koulunkäyntiin

Miten käytetään:

1. **Oppilaan nimi ja osallistujat:**
Kirjatkaa lomakkeen alkuun osallistujat ja oppilas, jota suunnitelma koskee.
2. **Poissaolojen määrä:**
Merkitään konkreettinen poissaolojen määrä – se auttaa seuraamaan muutosta.
3. **Sitoutumista tukevat tekijät:**
Mitkä asiat motivoivat ja sitouttavat oppilasta tulemaan kouluun? Mitkä vahvuudet tai voimavarat kannattaa huomioida?
4. **Taustatekijät ja ylläpitävät syyt:**
Käydään läpi mahdolliset syyt poissaolojen taustalla (esim. koulussa, kotona, vapaa-ajalla) sekä tekijät, jotka voivat ylläpitää poissaoloja.
5. **Tavoite:**
Määritellään konkreettinen tavoite poissaolojen vähentämiseksi tai tilanteen parantamiseksi.
6. **Tukitoimet:**
Kirjatkaa sekä koulun että kodin konkreettiset tukitoimet. Mitä tehdään, kuka tekee ja milloin?
7. **Seuranta:**
Miten ja milloin edistymistä arvioidaan? Kuka seuraa ja miten tieto kulkee?

Vinkki:

Lomake toimii parhaiten keskustelun tukena moniammatillisessa palaverissa tai yhteistyössä kodin kanssa. Se auttaa sanoittamaan huolia ja sopimaan konkreettisista askelista.



Oppilaan nimi -

Osallistujat -

Poissaolojen
määrä

Mikä sitouttaa koulunkäyntiin?

Poissaolojen taustatekijät

Mikä ylläpitää poissaoloja?

Koulun TUKITOIMET

TAVOITE

Kodin TUKITOIMET

Miten seurataan?